

求人番号

15010-39517251

事業所番号

1501- 3646-5

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | A28               |  | Z77 |  |
|      |                   |  | Y84 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |             |
|-----------|-------------|
| 就業地住所     | 職業分類        |
| 新潟県新潟市中央区 | 040-01      |
|           |             |
|           | 産業分類        |
|           | 531 建築材料卸売業 |

1 求人事業所

|      |                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | トウホウサンギョウ カブシキガイシャ<br>東邦産業 株式会社                                    |
| 所在地  | 〒 951-8124<br>新潟県新潟市中央区医学町通 2 番町 1 0 - 1 ダイアパレス医学町 2 F             |
| 地    | ホームページ <a href="http://www.tohos.co.jp">http://www.tohos.co.jp</a> |

2 仕事内容

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種           | 営業サポート事務                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 仕事内容         | 営業スタッフをサポートする事務スタッフとして、以下の業務を行っていただきます。<br>■伝票の発行や売上等データ入力（入力フォームあり）<br>■取引先からの商品受注の受付・対応<br>■営業スタッフのサポート業務（注文書・見積書・請求書の作成）<br>■電話対応<br>お客様と接する機会が多い業務ですが、営業スタッフやお客様から直接感謝される仕事です。<br>生活リズムを大切にしながら働ける環境で、落ち着いた事務の仕事が続けたい方、これまでの経験を活かし再スタートをしたい方向いています。<br>*業務の変更範囲：会社が定める業務 |
| 雇用形態         | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 派遣・請負・等      | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 就業形態         | 就業形態 派遣・請負ではない                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 労働者派遣事業の許可番号 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 雇用期間         | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                         |

|          |                                                                      |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 951-8124<br>新潟県新潟市中央区医学町通 2 番町 1 0 - 1 ダイアパレス医学町 2 F  |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                             |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                          | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（45歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>* 4 5 歳以下の方を募集（長期勤務によるキャリア形成の為） |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                              |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                      |        |    |
| PCスキル    | ワード・エクセルの操作                                                          |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                      |        |    |

3 賃金・手当

（1 / 2）

|       |                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a + b） 208,000 円 ～ 270,000 円<br>※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                             |
| 基本給   | 基本給（月額平均）又は時間額 月額平均労働日数（19.9 日）<br>208,000 円 ～ 270,000 円                                                                |
| 定額的手当 | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                                                                            |
| 固定残業代 | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                             |
| その他手当 | *マイカー通勤の場合、通勤手当として、ガソリン代実費及び駐車場借上げ費用（上限 15,000 円/月）を支給（規定による）<br>*子供手当：4,000 円/月（1 人・18 歳迄）<br>*資格手当：5,000 円～10,000 円/月 |
| 賃形態金等 | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                       |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                                                                                                  |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                                                                                                        |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                                        |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）                                                                      |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.90ヶ月分（前年度実績）                                                                      |

受付年月日 令和7年11月11日

紹介期限日 令和8年1月31日

# 求人票（フルタイム）

求人番号



15010-39517251

事業所番号



1501- 3646-5 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 東邦産業 株式会社 |
|------|-----------|

## 4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 45分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                   |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>休憩時間：12時～13時                                                             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 126日                                                                           |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（8/13～15）、創立記念日（6/18）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                        |                        |         |
|----------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|          | 財形 その他（ ）                              | 加入                     | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|          | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |                        |         |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |                        |         |

## 6 会社の情報

|         |                                                                                        |                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 22人<br>就業場所 21人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 0人)                                        | 設立年 昭和38年<br>資本金 1,200万円<br>労働組合 なし |
|         | 事業内容<br>社会を支える建設資材を扱う商社です。防災・橋梁・道路など地域の安心と快適な毎日につながる製品を届け、地域社会の安全と暮らしを支えながら未来をつくる企業です。 |                                     |
| 会社の特長   | 100年先も住み続けられるまちをつくるために、SDGsに率先して取り組み、社員・企業・取引先・地域・社会、すべてにとっての持続的成長につながる企業活動を行っています。    |                                     |
| 役員／代表者名 | 代表取締役社長 五十嵐 悠介                                                                         | 法人番号 1110001003510                  |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム なし                                                                     |                                     |
|         | 職務給制度 あり 復職制度 なし                                                                       |                                     |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                           | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 あり        |
|         | 外国人雇用実績                                                                                |                                     |

## 求人に関する特記事項

- 駐車場借上制度あり：15,000円/月まで
- 新潟市健康経営認定制度：シルバークラス認定
- インフルエンザ予防接種：全額負担
- 人間ドック：全額負担
- 2年ごとに社員旅行あり（全額負担）

制服・作業服：無  
業務上車を使用する機会はありません

※ハローワーク紹介状・履歴書（写真添付）・職務経歴書を郵送ください。（事前連絡要）  
※連絡不可時間帯：17時以降・土曜

◆営業サポート事務は、現在3名で行っておりますが、3月に1名退職予定のための募集となります。

## 7 選考等

|            |                                                                       |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他                                                |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>即決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他                       |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                 |           |
| 日時         | 随時                                                                    |           |
| 選考場所       | 〒951-8124<br>新潟県新潟市中央区医学町通2番町10-1 ダイアパレス医学町2F                         |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                        |           |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                    |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒951-8124<br>新潟県新潟市中央区医学町通2番町10-1 ダイアパレス医学町2F              |           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |           |
| 担当者        | 管理部<br>サクムラ 作村<br>電話番号 025-228-0168 内線（ ）<br>FAX 025-228-2383<br>Eメール |           |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。